

**Методические материалы для обучающихся  
по освоению дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.06.01 Полиграфический дизайн и реклама**

Направление подготовки /специальность **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль)/специализация **Художественное образование**

Составитель – **Иванова Е.А.**, старший преподаватель кафедры искусств и дизайна ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Б1.В.ДВ.06.01 «Полиграфический дизайн и реклама» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры искусств и дизайна «29» марта 2024 г., протокол № 7.

## Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины (модуля) осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основными видами аудиторной работы по дисциплине (модулю) являются занятия лекционного и семинарского типа. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин (модулей).

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемому перечню основной и дополнительной литературы и учебно-методическим разработкам;

- усвоение теоретических положений, методик, расчетных формул, входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины, необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля;

- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия или конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

**Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Б1.В.ДВ.06.01 Полиграфический дизайн и реклама (промежуточная аттестация - зачет)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1.	Практические занятия/семинары	12	24	4-9
2.	Индивидуальное творческое задание	20	30	4-9
3.	Тестовый контроль	6	10	9
5.	Посещение занятий	18	36	1-9
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	
<b>Промежуточная аттестация</b>				
	<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>min - 60</b>	<b>max - 100</b>	

Работа по изучению дисциплины (модуля) должна носить систематический характер. Для успешного усвоения теоретического материала по предлагаемой дисциплине (модулю) необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины (модуля) является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

## **1. Методические рекомендации при работе на занятиях лекционного типа**

К занятиям лекционного типа относятся лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем.

Лекция представляет собой последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекционного занятия – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины (модуля).

В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации, например, при отсутствии учебников и учебных пособий; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложные для самостоятельного изучения обучающимися.

В ходе проведения занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование излагаемого преподавателем материала.

Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники информации по теме; понятия, определения; основные формулы; схемы; принципы; методы; законы; гипотезы; оценки; выводы и практические рекомендации.

Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла, сути учебной информации. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

Рекомендуется задавать лектору уточняющие вопросы с целью углубления теоретических положений, разрешения противоречивых ситуаций. При подготовке к занятиям семинарского типа, можно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из изученной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины (модуля).

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины (модуля).

## **2. Методические рекомендации по подготовке и работе на занятиях семинарского типа**

Важной составной частью учебного процесса в университете являются занятия семинарского типа. К ним относятся: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

Эффективность этих занятий во многом зависит от качества предшествующих занятий лекционного типа и самоподготовки обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся по дисциплинам (модулям), требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы с различными источниками информации.

Планы занятий семинарского типа, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателям на вводных занятиях, в методических указаниях, которые размещаются в ЭИОС МАУ.

Подготовка к занятию семинарского типа включает 2 этапа.

1 этап – организационный. Обучающийся планирует свою работу, которая включает: уяснение задания; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

2 этап - закрепление и углубление теоретических знаний. Включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекционном занятии обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на суть основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

**Практическое занятие** - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Подготовку к практическому занятию лучше начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Необходимо подобрать литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и просмотреть ее. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

**Семинар.** Семинарские занятия предполагают активную работу студентов – выступления с рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. Тема семинара является общей для всей группы студентов, и каждый должен подготовить ответы на все вопросы, если преподаватель не распределил вопросы для подготовки персонально. Сообщения или доклады, сделанные на семинаре, обсуждаются, студенты выступают с дополнениями и замечаниями. Таким образом, семинары учат студентов умению четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов. Кроме

этого, в ходе семинара выявляются недостаточно понятые и усвоенные вопросы, положения.

## 2. Планы лабораторных занятий

*Лабораторные работы №2-14 выполняются в программе компьютерной графики Adobe Illustrator.*

**Алгоритмы выполнения лабораторных работ (методические рекомендации) размещены в локальной сети (общеуниверситетской компьютерной лаборатории) МАГУ: «Материалы дисциплин/ИиС/3 курс/Дизайн/Полиграфический дизайн и реклама»**

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №1. История рекламы**

**Цель работы - рассмотреть исторические этапы развития рекламы.**

При подготовке к лабораторной работе студенты выбирают тему реферата, готовят презентации в программе Power Point и свои выступления по выбранной теме (презентации)

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №2**

#### **Выделение и выравнивание**

**Цель работы – научиться:**

- Определять, в каких случаях следует использовать те или иные инструменты выделения.
- Группировать и разгруппировывать элементы рисунка.
- Клонировать объекты рисунка с помощью инструмента Selection (Выделение).
- Блокировать и скрывать объекты для упорядочения содержимого экрана.
- Сохранять выделения для дальнейшего использования.
- Использовать инструменты и команды для выравнивания основных форм относительно друг друга.

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №3**

#### **Создание фигур**

**Основные цели – научиться:**

- Создавать основные фигуры.
- Перемещать, масштабировать и вращать объекты различными способами.
- Рисовать помощью инструмента Pencil (Карандаш).
- Использовать при работе с объектами команду Smart Guides (Интеллектуальные направляющие).
- Точно располагать объекты в определенном месте.
- Работать с линейными сегментами.
- Применять инструмент **Live Trace** (Трассировка).

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №4**

#### **Преобразование объектов**

**Задачи лабораторной работы – научиться:**

- Выделять отдельные объекты, объекты в группе и части объекта
- Перемещать, масштабировать и вращать объекты разными способами
- Отражать, сдвигать и искажать объекты
- Настраивать перспективу объекта

- Применять фильтр искажения
- Точно позиционировать объекты
- Быстро и легко повторять трансформации отдельных объектов.

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №5 Рисование инструментом Pen (Перо)**

**Задачи** лабораторной работы - научиться:

- Рисовать прямые линии.
- Использовать слой-шаблоны.
- Завершать сегменты пути и расщеплять линии.
- Рисовать кривые линии.
- Выделять криволинейные сегменты и настраивать их форму.

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №6 Работа с цветом и закрашивание**

**Задачи** лабораторной работы - научиться:

- Закрашивать цветами, а также создавать и редактировать цвета с помощью палитры **Control** (Управление) и горячих клавиш.
- Присваивать имена и сохранять цвета, а также создавать группы цветов и цветовую палитру.
- Использовать палитру **Color Guide** (Направляющие цвета) и функции **Live Paint** (Интерактивное закрашивание).
- Копировать атрибуты закрашивания и вида из одного объекта в другой.
- Закрашивать объекты градиентами, узорами и кистями.
- Использовать функции **Live Paint** (Интерактивное закрашивание).
- Сохранять файл в формате **PDF**.

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №7 Работа с текстом**

**Задачи** лабораторной работы – научиться:

- Импортировать текст.
- Создавать текстовые колонки.
- Изменять атрибуты текста.
- Использовать и сохранять стили.
- Отбирать текстовые образцы.
- Огибать текстом графические изображения.
- Изменять форму текста путем применения эффекта искривления.
- Создавать текст вдоль путей и контуров фигур.
- Создавать контурный текст.

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №8 Работа со слоями**

**Задачи** лабораторной работы - научиться:

- Работать с палитрой Layers (Слои).
- Создавать, переставлять и блокировать слои, вложенные слои и группы.
- Перемещать объекты между слоями.
- Вставлять слои из объектов одного файла в другой файл.
- Объединять слои в один слой.
- Применять к слою эффект Drop Shadow (Тень).
- Создавать отсекающую маску слоя.
- Применять атрибуты вида к объектам и слоям.

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №9 Создание переходов фигур и цветов**

**Задачи** лабораторной работы - научиться:

- Создавать и сохранять градиенты.
- Добавлять в градиенты новые цвета.
- Настраивать направление перехода между цветами градиента.
- Создавать плавные цветовые переходы между объектами.
- Создавать переходы фигур объектов несколькими промежуточными шагами.
- Модифицировать переходы, включая настройку их путей и изменение формы или цвета исходных объектов.

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №10 Работа с кистями**

**Задачи** лабораторной работы - научиться:

- Рисовать инструментом **Paintbrush** (Кисть), используя любую кисть из следующих четырех типов кистей: **Art** (Художественная), **Calligraphic** (Каллиграфическая), **Pattern** (Узорчатая) и **Scatter** (Рассеивание).
- Изменять цвет кисти и настраивать параметры кисти.
- Создавать новые кисти на основе рисунков в формате Adobe Illustrator.
- Применять кисти к путям, создаваемым инструментами рисования.
- Применять к рисункам и тексту эффект **Scribble** (Набросок).

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №11 Использование трехмерных эффектов**

**Задачи** лабораторной работы - научиться:

- Различать фильтры и эффекты.
- Использовать эффекты искривления для создания баннера логотипа.
- Использовать эффекты **Pathfinder** (Обработка контуров), **Distort & Transform** (Искажение и трансформирование).
- Использовать эффекты программы Photoshop для добавления текстуры объектам.
- Создавать трехмерные объекты на основе двумерных рисунков.
- Отображать рисунки на поверхности трехмерных объектов.

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №12 Применение атрибутов вида и графических стилей**

**Задачи** лабораторной работы - научиться:



- Создавать атрибуты вида.
- Изменять порядок атрибутов вида и применять их к слоям.
- Копировать и удалять атрибуты вида.
- Сохранять атрибуты вида как графический стиль.
- Применять графический стиль к слою.
- Выбирать подходящие параметры разрешения для печати или экспортирования файлов с прозрачностью.

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №13 Работа с символами**

**Задачи** лабораторной работы - научиться:

- Применять экземпляры символа.
- Создавать символ.
- Использовать инструменты работы с символами.
- Изменять и переопределять символ.
- Хранить рисунки в палитре **Symbols** (Символы) и извлекать их оттуда.

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №14**

#### **Комбинирование графики Illustrator CS3 и других приложений пакета Creative Suite**

**Задачи** лабораторной работы - научиться:

- Различать векторную и растровую графику
- Создавать область обрезки при помощи инструмента **Crop Area** (Область обрезки)
- Помещать встроенные графические изображения Adobe Photoshop в файл Adobe Illustrator
- Создавать отсекающую маску из составных контуров
- Создавать непрозрачную маску для отображения части рисунка
- Отбирать образец цвета в помещенном изображении
- Заменять помещенное изображение другим изображением и обновлять документ
- Экспортировать многослойный файл в программу Adobe Photoshop и редактировать текст в этом файле.

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №15 Печать рисунков и создание цветоделений**

**Задачи** лабораторной работы - научиться:

- Типы требований к печати и типы устройств печати.
- Основные принципы и терминология печати.
- Основные принципы работы с цветами.
- Разделение цветного рисунка на составляющие цвета для вывода на печать.
- Использование плашечных цветов для двухцветной печати.
- Особые требования при выводе на печать.
- Печать и сохранение файлов с эффектами прозрачности.

*Литература [1,2]*

### **Лабораторная работа №16**

**Тема: Разработка рекламной продукции с использованием программы Corel Draw**

*Цель работы: используя векторный графический редактор, подготовить рекламную полиграфическую продукцию*

**Порядок выполнения работы:**

- Следуя представленному в электронном виде (в локальной сети МГГУ) алгоритму, создайте визитную карточку, бланк, объявление, приглашение.

*Литература [1,2]*

**Лабораторная работа №17**

**Тема: Разработка фирменного стиля и его носителей в программе Adobe Illustrator**

*Цель работы: используя векторный графический редактор, создать фирменный стиль и его носители.*

**Порядок выполнения работы:**

1. По разработанной рекламной концепции, создать:
  - три варианта логотипа, один вариант серии пиктограмм для различных секторов зоопарка.
  - Создайте приглашение.
  - Создайте благодарственную карточку.
2. Представить и защитить разработанную концепцию.

*Литература [1,2]*

**3. Групповые и индивидуальные консультации**

Слово «консультация» латинского происхождения, означает «совещание», «обсуждение».

Консультации проводятся в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания консультативной помощи в самостоятельной работе (при написании рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ, выполнении курсовых работ (проектов), подготовке к промежуточной аттестации, участию в конференции и др.);
- если обучающемуся требуется помощь в решении спорных или проблемных вопросов возникающих при освоении дисциплины (модуля).

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В частности, если затруднение возникло при изучении теоретического материала, то конкретно укажите, что вам непонятно, на какой из пунктов обобщенных планов вы не смогли самостоятельно ответить.

Если же затруднение связано с решением задачи или оформлением отчета о лабораторной работе, то назовите этап решения, через который не могли перешагнуть, или требование, которое не можете выполнить.

**4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и

наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- решение задач и упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке, в лаборатории МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.) и выполнение необходимых домашних заданий;
- работу над отдельными темами дисциплины (модуля), вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине, по конспектам лекций;
- написание рефератов, докладов, эссе, отчетов, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- выполнение курсовых работ (проектов) и расчетно-графических работ;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе выполнение и подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины (модуля);
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).

5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

### **Работа с научной и учебной литературой**

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

### **Подготовка к тестированию**

Цель тестирования - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине (модулю).

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

## **5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося**

## **к промежуточной аттестации**

Учебным планом по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 Полиграфический дизайн и реклама предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

Форма промежуточной аттестации «зачет» и «зачет с оценкой» предполагает установление факта сформированности компетенций на основании оценки освоения обучающимся программного материала по результатам текущего контроля дисциплины (модуля) в соответствии с технологической картой.

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине, то он считается аттестованным.

Таким образом, подготовка к зачету предполагает подготовку к аудиторным занятиям и внеаудиторному текущему контролю всех форм.